**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

**Шестаковский сельсовет**

**Ташлинского района**

**Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 26.04.2021 г. № 40 п

**с.Шестаковка**

Об утверждении порядка проведения проверки

соблюдения гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы в администрации Шестаковский

сельсовет, запрета на замещение на условиях трудового

договора должности в организации и (или) на выполнение

в данной организации работ (оказание данной организации

услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско -

правовых договоров) в случаях, предусмотренных

федеральными законами, если отдельные функции

муниципального управления данной организацией

входили в должностные (служебные) обязанности

муниципального служащего, и соблюдения

работодателем условий заключения трудового договора

(гражданско-правового договора) с таким гражданином

В соответствии частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и руководствуясь Уставом муниципального образования Шестаковский сельсовет,

1. Утвердить порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Шестаковский сельсовет, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином согласно приложению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) на сайте Шестаковского сельсовета Ташлинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Попова

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

Шестаковского сельсовета

от 26.04.2021 г. № 40 - п

**Порядок**

**проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Шестаковский сельсовет, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Шестаковский сельсовет, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы администрации Шестаковский сельсовета от 30.09.2019 № 56 - п "О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию МО Шестаковский сельсовет", в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в администрации Шестаковский сельсовета (далее - муниципальная служба) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - должность с функциями муниципального управления), без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шестаковский сельсовета и урегулированию конфликта интересов в администрации Шестаковский сельсовета (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

имеет право с согласия комиссии замещать на условиях трудового договора должность в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

обязан при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) в вышеуказанном случае сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего порядка, осуществляется по решению главы администрации Шестаковский сельсовета.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением главы администрации Шестаковский сельсовета.

4. Проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего порядка, осуществляет специалист по кадровой работе Шестаковский сельсовета.

5. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего порядка, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 N 700 "Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы (оказание услуги);

в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

специалистами кадровой службы органов местного самоуправления Шестаковский сельсовета;

средствами массовой информации;

иными организациями.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего порядка, должности муниципальной службы, включенной в перечни должностей;

б) истечение (не истечение) двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1 настоящего порядка;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций муниципального управления в отношении организации, указанной в пункте 1 настоящего порядка, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

г) наличие (отсутствие) решения соответствующей комиссии о даче согласия (отказе) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом "а" пункта 5 настоящего порядка, кадровый работник администрации Шестаковский сельсовета проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность с функциями муниципального управления, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

При наличии копии протокола с решением о даче согласия (выписки из него) кадровый работник администрации Шестаковский сельсовета информирует главу Шестаковский сельсовета о соблюдении гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация кадрового работника администрации Шестаковский сельсовета приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность с функциями муниципального управления.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину, замещавшему должность с функциями муниципального управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) кадровый работник администрации Шестаковский сельсовета информирует об этом главу администрации Шестаковский сельсовета и правоохранительные органы.

Одновременно кадровый работник администрации Шестаковский сельсовета обеспечивает информирование главы администрации Шестаковский сельсовета работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

10. В случае не поступления информации, предусмотренной подпунктом "б" пункта 5 настоящего порядка, кадровый работник администрации Шестаковский сельсовета в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) в указанный срок она приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность с функциями муниципального управления.

11. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 5 настоящего порядка, кадровый работник администрации Шестаковский сельсовета проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность с функциями муниципального управления:

а) копии протокола с решением о даче согласия (выписки из него);

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления.

12. В случае наличия всех документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, кадровый работник администрации Шестаковский сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки обеспечивает информирование главой сельсовета лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

13. В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, кадровый работник администрации Шестаковский сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки обеспечивает информирование главой Шестаковский сельсовета правоохранительных органов и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

В случае несоблюдения гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, требований Федерального закона N 273-ФЗ, работодатель информируется об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

14. По результатам проверки главе администрации Шестаковский сельсовета представляется отчет о ее результатах. При этом в отчете должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки хранятся в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.